



Amt Anklam-Land

Der Amtsvorsteher

Amtsangehörige Gemeinden:

Bargischow, Blesewitz, Boldekow, Bugewitz,
Butzow, Ducherow, Iven, Krien, Krusenfelde,
Medow, Neetzow-Liepen, Neuenkirchen, Neu
Kosenow, Postlow, Rossin, Sarnow,
Spantekow, Stolpe an der Peene

Stellenausschreibung

Das Amt Anklam-Land sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit mit 30 Wochenstunden und unbefristet eine/n

Sachbearbeiter Kultur/Versicherung/Archiv (m/w/d)

für das Fachamt Zentrale Dienste.

Ihre Aufgaben im Wesentlichen:

- Registrierung und Meldung von Schadenfällen KSA/OKV
- Prüfung der Abgabepflicht sowie Anmeldung und Abrechnung von Veranstaltungen bei der GEMA
- Bearbeitung von Spenden und Zuschüssen
- gemeindliche Jugendarbeit, u. a. Bearbeitung von Lohnkostenzuschüssen, Statistiken
- Archivierung von Unterlagen und Beachtung der Aufbewahrungsfristen
- Verwaltung der Dienst-Pkw's
- Rechnungsbearbeitung
- Teilnahme/Protokollierung von Sitzungen in Vertretung der Zentralen Servicestelle

Das bringen Sie mit:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Angestelltenlehrgang 1 oder Vergleichbare Qualifikationen
- Bereitschaft zur Übernahme von Aufgaben auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten und Tätigkeit an beiden Verwaltungsstandorten Spantekow und Ducherow
- umfassende Kenntnisse im Umgang mit der Standardsoftware (MS Office-Produkte) und die Bereitschaft sich weitere Softwareprogramme anzueignen
- Bereitschaft zur regelmäßigen Fort- und Weiterbildung
- ein überzeugendes Auftreten und gutes Ausdrucksvermögen in der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Engagement, Belastbarkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit
- PKW-Führerschein und die Bereitschaft zum Führen eines Dienstfahrzeuges

Wir bieten Ihnen:

- Eingruppierung bei Vorliegen der Formalqualifikationen gemäß Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD) bis in die Entgeltgruppe 7
- eine sichere Zukunftsperspektive durch ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen mit flexiblen Arbeitszeiten/Möglichkeiten der mobilen Arbeit
- Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung sowie Zusatzaltersversorgung
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage-Woche
- umfangreiche Qualifizierungsangebote
- angenehme Arbeitsatmosphäre in einem kollegialen Team

Wenn Sie sich in den Anforderungen wiederfinden, dann bitten wir Sie um Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 22.01.2023 per Mail an s.neideck@amt-anklam-land.de oder postalisch an das Amt Anklam-Land, Rebelower Damm 2, 17392 Spantekow.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden im Rahmen des Schwerbehindertengesetzes bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist beizufügen.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, werden nicht erstattet.

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt auf der Grundlage des Art. 6 Abs. 1 lit. b und der Datenschutzgrundverordnung i. V. m. § 10 Abs. 1. des Datenschutzgesetzes MV.



Heuer
Leitender Verwaltungsbeamter

Amt Anklam-Land
Öffentliche Bekanntmachung
Datum: 02.01.2023
Unterschrift: *Warnke*