



Gemeinde Spantekow

Der Bürgermeister

Stellenausschreibung

Die Gemeinde Spantekow schreibt zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

eines Gemeindearbeiters/einer Gemeindearbeiterin (w/m/d)

in Teilzeit für 25 Wochenstunden befristet im Rahmen einer Krankheitsvertretung und mit der Option der Weiterbeschäftigung aus. Aufgrund von schwankenden Witterungsverhältnissen kann die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit um bis zu einem Viertel erhöht werden.

Voraussetzung:

- abgeschlossene Berufsausbildung und Erfahrung im handwerklichen bzw. technischen und gärtnerischen Bereich
- eigenständiges und zuverlässiges Arbeiten, hohe Einsatzbereitschaft, körperliche Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Besitz der Fahrerlaubnis der Klasse C
- Motorsägekettenschein erforderlich
- Bereitschaft zur Arbeitszeitverlagerung (z. B. Winterdienst)
- Mitgliedschaft in der Feuerwehr der Gemeinde erwünscht

Tätigkeitsschwerpunkte:

- Durchführung von Kleinstreparaturen aller Art
- Innen- und Außenpflege sowie Betreuung der gemeindlichen Feuerwehren und Gemeindehäuser
- Pflege der Grünflächen und Gehwege der Gemeinde mit den Ortsteilen
- Durchführung von Winterdienst
- Baum- und Heckenpflegearbeiten
- Beseitigung illegaler Mülldeponien
- Reinigung/Wartung der Buswartehallen
- Reinigung und Entleerung von Abfallbehältern
- Wartung und Pflege der Geräte und Maschinen
- Unterstützung bei der Durchführung von Veranstaltungen und Festen

Wir bieten:

- flexible Gestaltung der Arbeitszeit zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Fortbildungsangebote
- Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, betriebliche Altersvorsorge, 30 Tage jährl. Urlaub

Aufgrund des Tätigkeitsprofils und der damit verbundenen Einsatzzeiten (z. B. Winterdienst) ist eine Wohnortnähe zweckmäßig.

Die Vergütung erfolgt in Abhängigkeit der persönlichen Voraussetzungen nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst bis zur Entgeltgruppe 4 TVöD-VKA.

Schwerbehinderten Bewerberinnen und Bewerbern werden bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung zum Ausgleich bestehender Nachteile bevorzugt. Ein entsprechender Nachweis ist beizufügen.

Bewerbungen richten Sie bitte bis zum 15.09.2024 an das

Amt Anklam-Land
Amt für Zentrale Dienste
z. Hd. Frau Neideck
Rebelower Damm 2
17392 Spantekow

oder per Mail an s.neideck@amt-anklam-land.de. Fügen Sie Ihrer Bewerbung mindestens das Bewerbungsanschreiben, den Lebenslauf, Zeugnisse und/oder Zertifikate, die die geforderte Qualifikation nachweisen, insbesondere Kopie der Fahrerlaubnis und Arbeitszeugnisse bisheriger Arbeitgeber, bei.

Bitte beachten Sie, dass mit der Bewerbung verbundene Kosten nicht erstattet werden.

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren nach Art. 6 Abs. 1 b) und e) DSGVO i. V. m. § 10 Abs. 1 DSGVO zu.


D. Müller
Bürgermeisterin

Amt Anklam-Land
Öffentliche Bekanntmachung
Datum: 03.09.2024
Unterschrift: *Herold*