



Amt Anklam-Land **Der Amtsvorsteher**

Amtsangehörige Gemeinden:

Bargischo, Blesewitz, Boldekow, Bugewitz,
Butzow, Ducherow, Iven, Krien, Krusenfelde,
Medow, Neetzow-Liepen, Neuenkirchen, Neu
Kosenow, Postlow, Rossin, Sarnow,
Spantekow, Stolpe an der Peene

Stellenausschreibung

Das Amt Anklam-Land sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit und unbefristet eine/n

Sachbearbeiter Personal (m/w/d)

für das Fachamt Zentrale Dienste.

Zum Amt Anklam-Land mit Sitz in Spantekow und Ducherow gehören 18 Gemeinden und ein Schulverband mit insgesamt rd. 9.500 Einwohnern. Es erwartet Sie eine interessante und anspruchsvolle Tätigkeit für die sich stetig weiterentwickelnden Gemeinden.

Ihre Aufgaben im Wesentlichen:

- Festsetzung und Berechnung der Gehälter und Bezüge
- Bearbeitung von Leistungsprämien und Stufenaufstiegen
- Personalangelegenheiten der Beamten und Beschäftigten sowie sonstigen Arbeitnehmern
- Begründung, Änderung und Beendigung von Arbeitsverhältnissen
- Gewährung von Arbeitsbefreiungen, Sonderurlaub und Elternzeit
- Festsetzung von Beschäftigungsverboten
- Erstellung von Arbeitszeugnissen
- Angelegenheiten der Stellenneuschaffung und Stellenumwandlung
- Erstellung der Stellenpläne für die Amtsverwaltung, die 18 Gemeinden und den Schulverband
- Überwachen und Festsetzen von Dienstjubiläen
- Führen von Urlaubs- und Krankendateien
- Durchführung von Meldungen und Statistiken
- Reisekosten, Umzugskosten u. ä. berechnen und anweisen
- Überwachung arbeitsmedizinischer Vorsorgen
- Bearbeitung von Arbeitsunfällen

Das bringen Sie mit:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten, Angestelltenlehrgang 1 oder vergleichbare Qualifikation
- wünschenswert sind Kenntnisse des Tarifs- und Arbeitsrechts sowie Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrechts
- wünschenswert ist eine mehrjährige Berufserfahrung im Personalwesen der öffentlichen Verwaltung
- wünschenswert sind Erfahrungen mit der Abrechnungssoftware „Varial“
- umfassende Kenntnisse im Umgang mit der Standardsoftware (MS Office-Produkte) und die Bereitschaft sich weitere Softwareprogramme anzueignen
- Bereitschaft zur regelmäßigen Fort- und Weiterbildung
- ein überzeugendes Auftreten und gutes Ausdrucksvermögen in der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Engagement, Belastbarkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit
- PKW-Führerschein und die Bereitschaft zum Führen eines Dienstfahrzeuges

Wir bieten Ihnen:

- Eingruppierung bei Vorliegen der Formalqualifikationen gemäß Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD) bis in die Entgeltgruppe 9a
- eine sichere Zukunftsperspektive durch ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen mit flexiblen Arbeitszeiten/Möglichkeiten der mobilen Arbeit
- Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung sowie Zusatzaltersversorgung
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage-Woche
- umfangreiche Qualifizierungsangebote
- angenehme Arbeitsatmosphäre in einem kollegialen Team

Wenn Sie sich in den Anforderungen wiederfinden, dann bitten wir Sie um Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **13.03.2026** per Mail an s.neideck@amt-anklam-land.de oder postalisch an das Amt Anklam-Land, Rebelower Damm 2, 17392 Spantekow.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden im Rahmen des Schwerbehindertengesetzes bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist beizufügen.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, werden nicht erstattet.

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt auf der Grundlage des Art. 6 Abs. 1 lit. b und der Datenschutzgrundverordnung i. V. m. § 10 Abs. 1. des Datenschutzgesetzes MV.


Heidschmidt
Leitender Verwaltungsbeamter

Amt Anklam-Land
Öffentliche Bekanntmachung
Datum: 17.02.2026
Unterschrift: *Herold*