Amt Anklam-Land
Der Amtsvorsteher

Amtsangehörige Gemeinden:
Bargischow, Blesewitz, Boldekow, Bugewitz, Butzow, Ducherow, Iven, Krien, Krusenfelde, Medow, Neetzow-Liepen, Neuenkirchen, Neu Kosenow, Postlow, Rossin, Sarnow, Spantekow, Stolpe an der Peene

Stellenausschreibung

Das Amt Anklam-Land sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit mit 35 Wochenstunden und unbefristet eine/n

Sachbearbeiter Zentrale Dienste/Schule (m/w/d)

für das Fachamt Zentrale Dienste.

Zum Amt Anklam-Land mit Sitz in Spantekow und Ducherow gehören 18 Gemeinden und ein Schulverband mit insgesamt rd. 9.500 Einwohnern. Es erwartet Sie eine interessante und anspruchsvolle Tätigkeit für die sich stetig weiterentwickelnden Gemeinden.

Ihre Aufgaben im Wesentlichen:

Zentrale Dienste
- Koordination, Organisation, Vor- und Nachbereitung von Sitzungen, Protokollführung
- Anzeige von Satzungen und Kommunikation mit der Rechtsaufsichtsbehörde
- Berechnung und Auszahlung von Sitzungsgeldern und Aufwandsentschädigungen
- Überwachung des Geschäftsablaufs in SESSION sowie Systempflege
- Vorbereitung und Durchführung von Direktvergaben im Bereich Dienst- und Lieferleistungen
- Beschaffung und Abrechnung von Ausrüstungs- und Gebrauchsgegenständen sowie Ausschreibung und Vergabe von Kommunaltechnik

Schulen
- Er- und Bearbeitung von Lernmittelbescheiden
- Gastschulbeiträge berechnen und veranlagen
- allgemeine Schulangelegenheiten
- Rechnungsbearbeitung
- Zusammenarbeit mit zuständigen Schulen

Das bringen Sie mit:
- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestelle/r, Angestelltenlehrgang 1 oder vergleichbare kaufmännische Qualifikation
- Bereitschaft zur Übernahme von Aufgaben auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten und Tätigkeit an beiden Verwaltungsstandorten Spantekow und Ducherow
- Bereitschaft zur Arbeitszeitverlagerung in die Abendstunden
- umfassende Kenntnisse im Umgang mit der Standardsoftware (MS Office-Produkte) und die Bereitschaft sich weitere Softwareprogramme anzueignen
- Bereitschaft zur regelmäßigen Fort- und Weiterbildung
- ein überzeugendes Auftreten und gutes Ausdrucksvermögen in der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Engagement, Belastbarkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit
- PKW-Führerschein und die Bereitschaft zum Führen eines Dienstfahrzeuges

Wir bieten Ihnen:
- Eingruppierung bei Vorliegen der Formalqualifikationen gemäß Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD) bis in die Entgeltgruppe 8
- eine sichere Zukunftsperspektive durch ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen mit flexiblen Arbeitszeiten/Möglichkeiten der mobilen Arbeit
- Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung sowie Zusatzaltersversorgung
- 31 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage-Woche
- umfangreiche Qualifizierungsangebote
- angenehme Arbeitsatmosphäre in einem kollegialen Team

Wenn Sie sich in den Anforderungen wiederfinden, dann bitten wir Sie um Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 08.01.2027 per Mail an bewerbungen@amt-anklam-land.de oder postalisch an das Amt Anklam-Land, Rebelower Damm 2, 17392 Spantekow.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden im Rahmen des Schwerbehindertengesetzes bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist beizufügen.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, werden nicht erstattet.

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt auf der Grundlage des Art. 6 Abs. 1 lit. b und e der Datenschutzgrundverordnung i. V. m. § 10 Abs. 1. des Datenschutzgesetzes MV.

Hübner
Ltd. Verwaltungsbeamte